

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS NA CARREIRA DOS
SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DO
CEFET BAMBUÍ E UNED FORMIGA

VERSÃO 03/10/2008

PROGRAMA DE PROVAS NÍVEL FUNDAMENTAL

CARGO DE AUXILIAR DE BIBLIOTECÁRIO

PROVA DE LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
2. Regime Jurídico dos Servidores Cíveis da União – RJU.
3. Crimes Praticados por Funcionário Público contra a Administração em Geral.
4. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.
5. Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - PGPE.

PROVA DE INFORMÁTICA BÁSICA

1. Sistema Operacional Windows XP/Vista
 - 1.1.Noções gerais de operação
2. Sistema Operacional GNU/Linux Kubuntu 8.04
 - 2.1.Noções gerais de operação
3. Ferramentas de Escritório (MS-Office 2000, MS-Office 2007 e OpenOffice.org 2.x)
 - 3.1.Editor de Texto
 - 3.1.1.Conceitos e comandos de edição de textos e tabelas
 - 3.2.Planilha Eletrônica
 - 3.2.1.Digitação e edição de dados, construção de fórmulas para cálculos de valores, formatação de dados e gráficos
4. Internet e Correio Eletrônico
 - 4.1.Conceitos e serviços relacionados à Internet Explorer, Firefox, Outlook Express e Kmail.

PROVA DE PORTUGUÊS

1. Estudo de texto
 - 1.1. Informativo
 - 1.2. Literário
2. Sintaxe
 - 2.1. Emprego das regras de acentuação e de ortografia.
 - 2.2. Emprego dos sinais de pontuação.
 - 2.3. Emprego e colocação de pronomes.
 - 2.4. Emprego de modo e tempo verbais.
 - 2.5. Emprego de concordância nominal e verbal.

PROVA ESPECÍFICA

1. Bibliotecas: definição, conceito e tipos.
2. Bibliotecas públicas, escolares e a educação.
3. Planejamento, administração e organização de bibliotecas.
4. Acervo: planejamento, seleção, aquisição, processamento técnico, armazenagem e disponibilização.
5. Circulação; empréstimo domiciliar, consulta aos documentos, reprodução e pesquisa ao acervo.
6. Serviços aos usuários: treinamento, orientação e referência.