

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS NA CARREIRA  
DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DO  
CEFET BAMBUÍ E UNED FORMIGA**

VERSÃO 03/10/2008

**PROGRAMA DE PROVAS NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**

---

**PROGRAMA COMUM A TODOS OS CARGOS**

---

**PROVA DE LEGISLAÇÃO**

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
  2. Crimes Praticados por Funcionário Público Contra a Administração em Geral.
  3. Direito Civil – Pessoas, Bens, Fatos Jurídicos.
  4. Diretrizes e bases da educação nacional.
  5. Estatuto da Criança e do Adolescente.
  6. Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.
  7. Improbidade Administrativa.
  8. Licitações e contratos.
  9. Organização da Administração Federal.
  10. Processo Administrativo Federal.
  11. Regime Jurídico dos Servidores Cíveis da União – RJU.
  12. Responsabilidade Fiscal.
- 

**PROVA DE INFORMÁTICA BÁSICA**

**(EXCETO PARA O CARGO DE ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)**

1. Sistema Operacional Windows XP/Vista
    - 1.1.Noções gerais de operação
  2. Sistema Operacional GNU/Linux Kubuntu 8.04
    - 2.1.Noções gerais de operação
  3. Ferramentas de Escritório (MS-Office 2000, MS-Office 2007 e OpenOffice.org 2.x)
    - 3.1.Editor de Texto
      - 3.1.1.Conceitos e comandos de edição de textos e tabelas
    - 3.2.Planilha Eletrônica
      - 3.2.1.Digitação e edição de dados, construção de fórmulas para cálculos de valores, formatação de dados e gráficos
  4. Internet e Correio Eletrônico
    - 4.1.Conceitos e serviços relacionados à Internet Explorer, Firefox, Outlook Express e Kmail.
- 

**PROVA DE PORTUGUÊS**

1. Estudo de texto
  - 1.1.Interpretação de texto e vocabulário.
  - 1.2.As relações entre textos (Intertextualidade).

2. Texto e textualidade
  - 2.1. Tipos e gêneros textuais.
  - 2.1. Fatores de textualidade: coesão e coerência.
  - 2.2. Processos argumentativos: citação, opinião, analogias, exemplificação, contrastes, temporalidade, entre outros.
3. Variação lingüística
  - 3.1. As diversas modalidades de uso da língua.
4. Linguagem figurada
  - 4.1. Denotação e Conotação.
  - 4.2. Figuras de Linguagem.
5. Sintaxe
  - 5.1. Emprego das regras de acentuação.
  - 5.2. Emprego e colocação de pronomes.
  - 5.3. Emprego de regência verbal e nominal.
  - 5.4. Emprego de concordância verbal e nominal.
  - 5.5. Emprego da crase.
  - 5.6. Emprego dos sinais de pontuação.
  - 5.7. Estruturação do período simples e do composto.

---

## PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

---

### CARGO DE ADMINISTRADOR

1. Dinâmica das organizações
  - 1.1. A organização como um sistema social, cultura e organizacional.
  - 1.2. Motivação e liderança.
  - 1.3. Comunicação.
  - 1.4. Processo decisório.
  - 1.5. Descentralização.
  - 1.6. Delegação.
2. Organização e métodos
  - 2.1. Sistemas de informações gerenciais.
  - 2.2. Estrutura organizacional.
  - 2.3. Departamentalização.
  - 2.4. Atribuições das unidades organizacionais.
  - 2.5. Delegação, descentralização e centralização.
  - 2.6. Amplitude de controle e níveis hierárquicos.
  - 2.7. Técnicas de representação gráfica.
  - 2.8. Formulários.
  - 2.9. Arranjos físicos.
  - 2.10. Análise estruturada de sistemas
  - 2.11. Manuais Administrativos.
3. Teorias da administração
4. Modelos de administração pública
5. Administração de recursos humanos
  - 5.1. Sistema de administração de recursos humanos
  - 5.2. Recrutamento de pessoas.
  - 5.3. Seleção de pessoas.
  - 5.4. Desenho de cargos.
  - 5.5. Descrição e análise de cargos.
  - 5.6. Avaliação de desempenho.

- 5.7. Treinamento e desenvolvimento de pessoal.
  - 6. Planejamento Estratégico
  - 7. Orçamento público
    - 7.1. Conceito.
    - 7.2. Noções gerais.
    - 7.3. Campo de atuação.
    - 7.4. Orçamento anual.
    - 7.5. Ciclo orçamentário.
    - 7.6. Exercício financeiro.
    - 7.7. Princípios orçamentários.
    - 7.8. Créditos adicionais.
    - 7.9. Orçamento-programa.
    - 7.10. Receita pública.
    - 7.11. Despesa pública.
    - 7.12. Classificação da natureza da despesa.
    - 7.13. Estágios da despesa.
    - 7.14. Restos a pagar.
    - 7.15. Suprimento de fundos.
    - 7.16. Despesas de exercícios anteriores.
    - 7.17. Dívida pública.
  - 8. Licitações
  - 9. Responsabilidade fiscal
  - 10. Noções de direito administrativo
  - 11. Administração Financeira
    - 11.1. Valor do dinheiro no tempo
  - 12. Gestão da Qualidade
    - 12.1. Gestão da qualidade no serviço público
    - 12.2. Visão Geral da Qualidade
    - 12.3. Implementação da gestão da qualidade
  - 13. Administração de Marketing
    - 13.1. Tarefas de marketing
    - 13.2. Conceitos e ferramentas de marketing
    - 13.3. Orientações da empresa para o mercado
    - 13.4. Definição de valor e de satisfação para o cliente
    - 13.5. A natureza de empresas de alto desempenho
- 

## **CARGO DE ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

- 1. Redes de computadores
  - 1.1. Modelo ISO/OSI
  - 1.2. Protocolos TCP/IP
  - 1.3. Endereçamento IP
  - 1.4. Protocolos de Roteamento
  - 1.5. Passivos e Ativos de rede
  - 1.6. Redes sem fio (Wireless)
  - 1.7. Voz sobre IP (VoIP)
  - 1.8. Qualidade de Serviço (QoS)
  - 1.9. Segurança em redes
- 2. Windows (XP, NT 4.0, 2000 Server, Server 2003 e Vista)
  - 2.1. Administração e configuração dos sistemas
  - 2.2. Instalação de dispositivos e drivers
  - 2.3. Verificação e implementação de rotinas de backup/restore
  - 2.4. Gerenciamento de contas de usuário e permissões de arquivos

- 2.5.Otimização dos sistemas
- 2.6.Manipulação do sistema de arquivos
- 2.7.Ferramentas do Painel de Controle
- 2.8.Instalação, configuração, customização e atualização de programas
- 2.9.Gerenciamento de filas de impressão
- 2.10.Gerenciamento de Serviço de Terminal
- 2.11.Monitoramento de discos, compartilhamentos de arquivos, pastas e impressoras
- 2.12.Suporte a usuários
- 3. GNU/Linux (Debian 4 e Kubuntu 7.x/8.x)
  - 3.1.Kernel
  - 3.2.Comandos básicos/avançados
  - 3.3.Análise de logs
  - 3.4.Níveis de execução
  - 3.5.Sistemas de arquivos, RAID, LVM, diretórios, arquivos e suas permissões
  - 3.6.Gerenciamento de usuários e suas atribuições
  - 3.7.Compactadores de arquivos
  - 3.8.Programação Shell Script
  - 3.9.Editor Vi
  - 3.10.Interface gráfica KDE
  - 3.11.Suporte a usuários
  - 3.12.Configurações de rede e seus serviços
    - 3.1.1.Roteamento
    - 3.1.2.DHCP
    - 3.1.3.DNS
    - 3.1.4.Proxy cache
    - 3.1.5.Apache
    - 3.1.6.Postfix
    - 3.1.7.MySQL
    - 3.1.8.Firewall Iptables
    - 3.1.9.Samba
    - 3.1.10.OpenLDAP
    - 3.1.11.ProFTP
    - 3.1.12.SSH e SFTP
  - 3.13.Ferramentas associadas a Internet/intranet
    - 3.1.1.Wireshark/Tshark
    - 3.1.2.Tracepath
    - 3.1.3.Dig/Nslookup
    - 3.1.4.Nmap
    - 3.1.5.Ntop
    - 3.1.6.Instalação e gerenciamento programas e pacotes
- 4. Programação
  - 4.1.Algoritmos e estrutura de dados
  - 4.2.Linguagens de programação
    - 4.2.1.HTML e CSS
    - 4.2.2.Javascript
    - 4.2.3.Java
    - 4.2.4.Java WEB (Java Server Pages, Servlet e Tag Library)
    - 4.2.5.PHP
- 5. Desenvolvimento de software
  - 5.1.Aspectos técnicos do desenvolvimento de sistema
  - 5.2.Engenharia de software
    - 5.2.1.UML
    - 5.2.2.Programação orientada a objetos
    - 5.2.3.Arquitetura em camadas

- 5.2.4.Desenvolvendo baseado em componentes
  - 5.2.5.Processo Unificado
  - 6. Banco de dados
    - 6.1.Conceitos básicos
      - 6.1.1.Esquema, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, triggers, stored procedures, modelo Entidade X Relacionamento
    - 6.2.Linguagem SQL
- 

## **CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL**

1. Serviço Social: Fundamentação teórica e metodológica.
  2. Serviço Social na contemporaneidade.
  3. Questão Social / Desigualdade Social e assistência social.
  4. Ética e Serviço Social.
  5. Direitos e deveres do adolescente
- 

## **CARGO DE AUDITOR**

1. Direito Administrativo:
  - 1.1.Organização Administrativa, Administração Direta, Administração Indireta.
  - 1.2.Princípios Básicos da Administração Pública.
  - 1.3.Processo de Licitação: conceitos e princípios, finalidades, modalidades, tipos. Lei n. 8.666/93 e alterações. Dispensa e Inexigibilidade de Licitação: conceitos e hipóteses. Lei n. 10.520/2002 (Pregão). Decreto n. 5.450/2005 (Pregão Eletrônico).
  - 1.4.Lei 4.320/64.
2. Planejamento e Orçamento:
  - 2.1.Plano Plurianual-PPA objetivo e conteúdo, Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO objetivo e conteúdo, Orçamento Público: características do orçamento-programa, previsão da receita e fixação da despesa.
  - 2.2.Classificação da Receita Pública e da Despesa Pública.
  - 2.3.Execução da receita e da despesa orçamentária.
  - 2.4.Estrutura programática adotada no setor público brasileiro.
  - 2.5.Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal – princípios, objetivos e efeitos no planejamento e no processo orçamentário, limites aplicados à despesa pública.
3. Contabilidade Geral:
  - 3.1.Princípios Fundamentais de Contabilidade (Resolução CFC n. 750/93).
  - 3.2.Patrimônio: Componentes Patrimoniais – Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Receitas e Despesas.
  - 3.3.Plano de Contas: função e Estrutura das Contas, contas patrimoniais e contas de resultado.
  - 3.4.Demonstrações Contábeis, análise de balanços: horizontal, vertical e por índices.
4. Contabilidade Pública:
  - 4.1.Campo de Atuação.
  - 4.2.Princípios Contábeis aplicados à Contabilidade Pública.
  - 4.3.Receita e Despesa Pública, orçamentárias e extra-orçamentárias.
  - 4.4.Plano de Contas.
  - 4.5.Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais, elaboração e análise.
  - 4.6.Prestação de Contas.

5. O Controle Interno:
    - 1.1.1. Normas Brasileiras de Auditoria, Código de Ética e Padrões de Auditoria (CFC).
    - 1.2.2. Função da Auditoria Interna.
    - 1.3.3. Auditoria no setor público federal; finalidades e objetivos da auditoria governamental.
    - 1.4.4. O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal – Manual do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal (IN SFCEI n. 01 de 06/04/2001 alterado pela IN CGU 01 de 13 de março de 2003. 5. Prestação de Contas (IN TCU n. 47 de 27 de outubro de 2004).
- 

## **CARGO DE BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA**

1. Documentação e informação
    - 1.1. Conceitos
    - 1.2. Fontes de informação geral e especializada
    - 1.3. Pesquisa científica
    - 1.4. Normalização: referências, citações, numeração progressiva: NBR 6023: 2002, NBR 10520: 2002, NBR 6024: 2003
    - 1.5. Publicações técnico-científicas: relatórios, artigos científicos, projetos de pesquisa, trabalhos acadêmicos: normas da ABNT: NBR 10719: 1989, NBR 6022: 2003, NBR 15287: 2005, NBR 14724: 2005
    - 1.6. Controle bibliográfico da informação
  2. O profissional da informação
    - 2.1. Legislação
    - 2.2. Habilidades
    - 2.3. Atribuições
    - 2.4. Perfil
  3. Tratamento descritivo e temático da informação
    - 3.1. Catalogação descritiva (AACR2)
    - 3.2. Formato MARC 21
    - 3.3. Indexação: princípios, tipos de indexação, linguagens naturais X controladas, pré e pós-coordenação, NBR 12676: 1992
    - 3.4. Cabeçalhos de assunto
    - 3.5. Tesouros
    - 3.6. Sistema de classificação: CDU
    - 3.7. Resumos: tipos e funções, NBR 6028: 2003
  4. Unidades de informação
    - 4.1. Gestão e tratamento técnico da coleção: políticas
    - 4.2. Informatização de unidades de informação
    - 4.3. Planejamento estratégico
    - 4.4. Organização da informação em bibliotecas tradicionais e digitais
    - 4.5. Informática aplicada à Biblioteconomia
    - 4.6. Repositórios institucionais
  5. Serviços de referência e informação
    - 5.1. O processo de referência
    - 5.2. Disseminação da informação
    - 5.3. Novas tecnologias: internet, intranet
    - 5.4. Estratégias de busca
    - 1.5. Estudo de uso e usuários
- 

## **CARGO DE CONTADOR**

1. Contabilidade geral
  - 2.1.Princípios Fundamentais de Contabilidade (Resolução CFC nº 750/93, 774/94 e 900/01 do Conselho Federal de Contabilidade).
  - 2.2.Normas Brasileiras de Contabilidade (Resolução 751/93 e 785/95 do Conselho Federal de Contabilidade).
  - 2.3.Contabilidade: conceito, campo de aplicação, objetivos, finalidades, usuários.
  - 2.4.Patrimônio: Componentes Patrimoniais do Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, equação fundamental do patrimônio e suas variações, situação líquida, representação gráfica.
  - 2.5.Plano de contas e classificação das contas.
  - 2.6.Escrituração Contábil: objetivo, método das partidas dobradas, regimes contábeis, lançamentos típicos e livros de escrituração.
  - 2.7.Operações com Mercadorias: Descontos Financeiros, Incondicionais, abatimentos, devoluções.
  - 2.8.Tributos Incidentes sobre Compras e Vendas: Introdução, Impostos Incidentes sobre Compras e Vendas, recuperação de impostos, ICMS, IPI, COFINS e PIS.
  - 2.9.Registro de operações financeiras, receitas e despesas antecipadas, disponibilidades, contas a receber, imobilizações, contas a pagar, reservas, provisões, amortizações, depreciações, investimentos, patrimônio líquido, reservas, reavaliação de bens, compensação de prejuízos.
  - 2.10.Sistema de controle contábil de estoque.
  - 2.11.Sistema de inventário permanente e periódico: conceito, princípios, controle de bens, periodicidade.
  - 2.12.Balanço Patrimonial.
  - 2.13.Demonstração do Resultado do Exercício.
  - 2.14.Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados.
  - 2.15.Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido.
  - 2.16.Demonstrações das Origens e Aplicações de Recursos.
  - 2.17.Notas Explicativas.
  - 2.18.Consolidação de Demonstrações Financeiras.
  - 2.19.Critérios de Avaliação dos Componentes do Patrimônio.
  - 2.20.Destinação do Lucro.
  - 2.21.Constituições de Reservas.
  - 2.22.Dividendos.
  - 2.23.Análise de Balanços: Considerações gerais e índices mais utilizados
2. Contabilidade pública
  - 2.1.Contabilidade Pública: conceito, campo de aplicação e regimes contábeis.
  - 2.2.Orçamento Público: conceito, tipos e princípios orçamentários.
  - 2.3.Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamento Anual e Créditos Adicionais.
  - 2.4.Ciclo orçamentário: Elaboração, aprovação, execução e avaliação do orçamento.
  - 2.5.Classificação Institucional e Funcional-Programática.
  - 2.6.Receita Pública: conceito e classificação, estágios e Dívida Ativa.
  - 2.7.Despesa Pública: conceito e classificação, classificação econômica, classificação Funcional-Programática, estágios, Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores, Dívida Pública.
  - 2.8.Regime de adiantamento.
  - 2.9.Patrimônio Público.
  - 2.10.Escrituração na Administração Pública: Sistemas Orçamentários, Financeiro, Patrimonial e de compensação.
  - 2.11.Balanços: Orçamentário, Financeiro e Patrimonial.
  - 2.12.Demonstração das Variações Patrimoniais.
  - 2.13.Lei de Responsabilidade Fiscal: considerações gerais e legislação.

## **CARGO DE ENGENHEIRO-ÁREA (CIVIL)**

1. Planejamento, Orçamento e Controle de Obras.
  - 1.1.Análise dos custos de empreendimentos.
  - 1.2.Acompanhamento de obras.
  - 1.3.Medição de serviços.
  - 1.4.Levantamento de quantidades.
  - 1.5.Custos unitários.
  - 1.6.Custos diretos e indiretos.
  - 1.7.Cálculo do lucro.
  - 1.8.Cronograma físico-financeiro, histogramas e curvas-S.
  - 1.9.Especificações técnicas de materiais e serviços.
  - 1.10.Gerenciamento de projetos.
  - 1.11.Produtividade e qualidade.
  - 1.12.Métodos de orçamento.
2. Tecnologia das Construções
  - 2.1.Canteiro de obras.
  - 2.2.Locação da obra.
  - 2.3.Movimento de terra.
  - 2.4.Fundações.
  - 2.5.Estruturas (formas, armação e concreto).
  - 2.6.Alvenarias.
  - 2.7.Revestimentos.
  - 2.8.Pavimentações.
  - 2.9.Impermeabilizações.
  - 2.10.Coberturas.
3. Materiais de Construção - Propriedades gerais
  - 3.1.Processo de obtenção e propriedades físicas, químicas e físico-químicas dos materiais de construção.
  - 3.2.Agregados.
  - 3.3.Aglomerantes.
  - 3.4.Argamassas.
  - 3.5.Aditivos.
  - 3.6.Propriedades do concreto, dosagem, preparo, ensaios e controle tecnológico.
  - 3.7.Transporte, lançamento, adensamento e cura do concreto.
  - 3.8.Madeira.
  - 3.9.Materiais metálicos ferrosos e não ferrosos.
4. Estruturas - Tipos de estruturas
  - 4.1.Movimentações térmicas, movimentações higroscópicas.
  - 4.2.Atuação de sobrecargas.
  - 4.3.Alvenarias sujeitas à compressão.
  - 4.4.Patologia e diagnóstico das estruturas de concreto armado e corrosão de armaduras.
  - 4.5.Mecanismos de deterioração de estruturas de concreto armado.
  - 4.6.Técnicas de recuperação e reforço de estruturas de concreto.
  - 4.7.Manutenção preventiva das estruturas.
  - 4.8.Projeto e execução de estruturas de concreto armado.
5. Estruturas - Análise estrutural
  - 5.1.Resistência dos materiais.
  - 5.2.Estruturas isostáticas e hiperestáticas: características, esforços atuantes, cálculo e determinação de diagramas.

- 5.3. Características, dimensionamento, detalhamento e execução de estruturas metálicas e de concreto armado.
  - 6. Fundações e Solos
    - 6.1. Sondagens de reconhecimento do subsolo.
    - 6.2. Solos: caracterização, propriedades e classificação geral.
    - 6.3. Fundações: tipos, características, aplicação, dimensionamento e detalhamento de fundações superficiais e profundas.
    - 6.4. Recalques.
  - 7. Instalações prediais
    - 7.1. Especificação de materiais para instalações elétricas e hidráulicas.
    - 7.2. Simbologia utilizada nos projetos de instalações elétricas e hidráulicas.
    - 7.3. Instalações hidráulicas de água fria, esgoto sanitário e águas pluviais.
    - 7.4. Instalação elétrica e seus componentes.
- 

## **CARGO DE ENGENHEIRO-ÁREA (AGRÔNOMO)**

- 1. Irrigação
  - 2. Pedologia
  - 3. Plantio Direto
  - 4. Olericultura
  - 5. Fertilidade do solo
  - 6. Física do solo
  - 7. Cana de açúcar
  - 8. Eucalipto
  - 9. Pós colheita de Frutos e Hortaliças
- 

## **CARGO DE NUTRICIONISTA**

- 1. Administração de Serviços de Alimentação e Nutrição
  - 1.1. Atividades desenvolvidas em Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN)
    - 1.1.1. Planejamento, execução, avaliação e controle de cardápios para alimentação coletiva; administração em Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN)
    - 1.1.2. Planejamento, organização, gerenciamento, aspectos financeiros (determinação do custo direto e indireto na alimentação institucional).
  - 1.2. Planejamento físico-funcional e planta física.
  - 1.3. Estrutura organizacional.
  - 1.4. Dimensionamento de áreas físicas de UAN.
  - 1.5. Dimensionamento de equipamentos e utensílios.
  - 1.6. Dimensionamento, descrição de cargos e funções, recrutamento, seleção, treinamento e motivação de Recursos Humanos.
  - 1.7. Dimensionamento do número de refeições.
  - 1.8. Administração de materiais.
  - 1.9. Sistema de distribuição de refeições.
  - 1.10. Planejamento de cardápios.
  - 1.11. Higiene e segurança no trabalho.
  - 1.12. Manual de Boas Práticas de Fabricação.
  - 1.13. Controle de qualidade.
  - 1.14. Aplicação de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC).
  - 1.15. Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs).
  - 1.16. Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT).

- 1.17. Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho. Atribuições do Nutricionista em Alimentação Institucional.
  2. Técnica Dietética
    - 2.1. Conceitos, objetivos.
    - 2.2. Fatores que modificam os alimentos.
    - 2.3. Características sensoriais dos alimentos.
    - 2.4. Alimentos, conceituação, quotas diárias-cálculo VET, seleção, aquisição e preparo dos alimentos.
    - 2.5. Indicador de Parte Comestível (IPC).
    - 2.6. Características físicas, químicas e biológicas do leite e derivados; ovos; carnes; leguminosas; hortaliças; frutas; cereais; gorduras; açúcar e açucarados; infusos e bebidas; condimentos; molhos e sopas.
    - 2.7. Recepção, estocagem, pré - preparo, preparo e distribuição dos alimentos.
  3. Higiene e Microbiologia dos Alimentos
    - 3.1. Fontes de contaminação.
    - 3.2. Fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de microorganismos no alimento.
    - 3.3. Microorganismos indicadores de condições higiênico-sanitárias dos alimentos.
    - 3.4. Controle do desenvolvimento de microorganismos nos alimentos.
    - 3.5. Métodos de coleta e armazenamento de amostras para análises microbiológicas.
    - 3.6. Alterações causadas nos alimentos por microorganismos.
    - 3.7. Agentes sanitizantes.
    - 3.8. Doenças veiculadas por alimentos.
    - 3.9. Enfermidades transmitidas pela água.
    - 3.10. Higiene do leite, carne, peixes e ovos e enfermidades transmitidas por estes alimentos.
    - 3.11. Contaminação cruzada.
    - 3.12. Higiene das áreas de operacionalização de alimentos.
    - 3.13. Higiene de equipamentos e utensílios.
    - 3.14. Limpeza e desinfecção.
    - 3.15. Saúde e higiene pessoal.
    - 3.16. Legislação Sanitária vigente.
- 

## **CARGO DE ODONTÓLOGO**

1. Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Facial
  - 1.1. Abordagem cirúrgica do paciente com comprometimento sistêmico
  - 1.2. Paramentação e técnica operatória geral
  - 1.3. Anestesia local na prática cirúrgica odontológica
  - 1.4. Indicação e técnica de exodontia simples
  - 1.5. Indicação e técnica de exodontia complicada e de dentes retidos
  - 1.6. Complicações das exodontias
  - 1.7. Biópsias dos tecidos moles
  - 1.8. Biópsias dos tecidos ósseos
  - 1.9. Prescrições medicamentosas na prática odontológica
  - 1.10. Biologia da cicatrização óssea e de tecidos moles
  - 1.11. Reanimação cardio-respiratória
  - 1.12. Diagnóstico e tratamento das emergências médicas
  - 1.13. Processos infecciosos agudos de origem odontogênica
  - 1.14. Infecções odontogênicas complexas
  - 1.15. Traumatismo dento-alveolar e de tecidos moles
  - 1.16. Diagnóstico das desordens têmporo-mandibulares

2. Imaginologia Dento-Maxilo-Facial
  - 2.1. Interpretação radiográfica em exames radiográficos periapicais e
  - 2.2. radiografias oclusais
  - 2.3. Aspectos radiográficos da cárie dentária
  - 2.4. Aspectos radiográficos das alterações periapicais
  - 2.5. Aspectos radiográficos das alterações periodontais
  - 2.6. Aspectos radiográficos das alterações regressivas dentárias
  - 2.7. Aspectos radiográficos das fraturas dentárias
  - 2.8. Aspectos radiográficos das fraturas dos ossos maxilares
  - 2.9. Aspectos radiográficos dos cistos e tumores dos maxilares
  - 2.10. Radiografia panorâmica: indicação e anatomia radiográfica
  - 2.11. Outros exames imaginológicos
3. Periodontia
  - 3.1. Etiopatogenia das doenças periodontais
  - 3.2. Epidemiologia da doença periodontal
  - 3.3. Diagnóstico e classificação das doenças periodontais
  - 3.4. Prognóstico e tratamento das doenças periodontais
  - 3.5. Interrelação dentística-periodontia
  - 3.6. Fatores de risco e trauma oclusal na doença periodontal
  - 3.7. Terapia periodontal causal e de suporte
4. Endodontia
  - 4.1. Diagnóstico pulpar
  - 4.2. Diagnóstico perirradicular
  - 4.3. Medicação intracanal
  - 4.4. Emergências em Endodontia
  - 4.5. Considerações endodônticas em transplante e reimplante dentário.
5. Estomatologia
  - 5.1. Alterações do desenvolvimento ou variações da normalidade
  - 5.2. Injúrias físicas químicas da mucosa bucal
  - 5.3. Doenças infecciosas da região buco-maxilo-facial (viróticas, bacterianas e fúngicas)
  - 5.4. Manifestações bucais da SIDA
  - 5.5. Doenças imuno-mediadas I: pênfigo, penfigóide, líquen plano e lupus eritematoso
  - 5.6. Doenças imuno-mediadas II: estomatite aftosa recorrente, angioedema e eritema multiforme
  - 5.7. Lesões cancerizáveis de epitélio de revestimento: leucoplasia, eritroplasia e queilite actínica
  - 5.8. Carcinoma epidermóide de boca
  - 5.9. Fenômenos de retenção de secreção salivar (mucocelos e rânulas)
  - 5.10. Neoplasias de glândulas salivares
  - 5.11. Lesões proliferativas não neoplásicas da mucosa bucal
  - 5.12. Neoplasias mesenquimais de tecido mole
  - 5.13. Cistos de desenvolvimento não odontogênicos
  - 5.14. Cistos de origem odontogênica
  - 5.15. Tumores odontogênicos.
6. Dentística
  - 6.1. Princípios gerais dos preparos cavitários
  - 6.2. Nomenclatura e classificação de cavidades
  - 6.3. Proteção do complexo dentina-polpa
  - 6.4. Materiais de proteção do complexo dentina-polpa - materiais de base e forramento
  - 6.5. Cimentos ionômero de vidro
  - 6.6. Adesivos dentários

- 6.7. Restaurações diretas em resina composta
  - 6.8. Preparos cavitários para restaurações diretas em resina composta para dentes posteriores (classe I e II)
  - 6.9. Preparos cavitários para restaurações diretas em resina composta para dentes anteriores (classe III, IV e V)
  - 6.10. Restaurações diretas em resina composta para dentes anteriores (classe III, IV, V)
  - 6.11. Restaurações diretas em resina composta para dentes posteriores (classe I, II)
  - 6.12. Preparos cavitários conservadores
  - 6.13. Restaurações em amálgama odontológico
  - 6.14. Preparos cavitários para restaurações em amálgama (Classe I e II)
  - 7. Biosegurança
    - 7.1. Controle de infecção na clínica odontológica
  - 8. Promoção de saúde / saúde bucal coletiva
    - 8.1. Cariologia
    - 8.2. Epidemiologia da cárie e saúde bucal
    - 8.3. Selantes de fissuras
    - 8.4. Uso e indicações do flúor na prática odontológica
    - 8.5. Planejamento e gerenciamento de serviços de saúde bucal
    - 8.6. A Odontologia e o Programa de Saúde da Família (PSF)
- 

#### **CARGO DE PEDAGOGO-ÁREA**

1. Pressupostos teóricos, históricos e legais da Educação Profissional.
  2. Planejamento escolar e projeto pedagógico curricular.
  3. Democratização do acesso e garantia da permanência escolar.
  4. Qualidade social da educação.
  5. Financiamento público da educação no Brasil.
  6. Objetivos da escola e práticas de organização e gestão.
  7. O projeto político-pedagógico da Escola.
  8. O papel do pedagogo no âmbito escolar.
  9. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, de 20 de dezembro de 1996.
  10. Decreto 5.154/04 e Decreto 5.840/06.
  11. Currículo integrado: concepção, planejamento, organização dos conteúdos.
  12. Análise didática das principais teorias de aprendizagem.
  13. A prática da avaliação no cotidiano escolar.
  14. A gestão escolar da Educação Profissional.
  15. A dimensão técnica-política da prática do profissional da educação.
  16. Mudanças organizacionais, novas tecnologias e educação.
  17. Saberes escolares e o mundo do trabalho.
- 

#### **CARGO DE PSICÓLOGO-ÁREA**

1. Psicologia geral: ciência, senso comum, áreas do conhecimento, história, principais teorias comportamentais.
2. Psicologia como profissão. Psicologia institucional. Processos grupais e dinâmicas de grupo.
3. Saúde Ocupacional: Principais teorias e correntes. Distúrbios no trabalho e suas causas principais.
4. Modelos de psicoterapia e suas respectivas abordagens.

5. Psicologia Escolar/Educacional. Teorias e metodologias de ensino e aprendizagem.
  6. Avaliação Psicológica: processos de entrevista, métodos e técnicas. Modelos fatoriais de personalidade.
  7. Treinamento e desenvolvimento de pessoal: elaboração, divulgação, acompanhamento, execução e avaliação do processo.
  8. Avaliação de Desempenho: métodos modernos de avaliação, tipos, utilização de resultados.
  9. Código de Ética Profissional do Psicólogo. Postura profissional. Sigilo profissional. Responsabilidade social e ambiental. Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.
- 

### **CARGO DE TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**

1. Pressupostos teóricos, históricos e legais da Educação Profissional.
  2. Qualidade social da educação.
  3. Financiamento público da educação no Brasil.
  4. Objetivos da escola e práticas de organização e gestão.
  5. O projeto político-pedagógico da Escola.
  6. Organização administrativa, pedagógica e curricular do sistema de ensino.
  7. A avaliação de ensino: definições, modalidades, funções e tipos.
  8. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, de 20 de dezembro de 1996.
  9. Decreto 5.154/04 e Decreto 5.840/06.
  10. A gestão escolar da Educação Profissional.
  11. As práticas gestão escolar: ações de natureza técnico-administrativa.
  12. A educação e os desafios das novas tecnologias.
  13. As relações sociais na escola e a formação do trabalhador.
-