

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS NA CARREIRA
DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS DO
CEFET BAMBUÍ E UNED FORMIGA**

VERSÃO 03/10/2008

PROGRAMA NÍVEL MÉDIO COMPLETO

PROGRAMA COMUM A TODOS OS CARGOS

PROVA DE LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
 2. Crimes Praticados por Funcionário Público Contra a Administração em Geral.
 3. Diretrizes e bases da educação nacional;
 4. Estatuto da Criança e do Adolescente
 5. Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder.
 6. Improbidade Administrativa.
 7. Licitações e Contratos.
 8. Organização da Administração Federal.
 9. Processo Administrativo Federal.
 10. Regime Jurídico dos Servidores Cíveis da União – RJU.
 11. Plano Geral de Cargos do Poder Executivo - PGPE.
-

PROVA DE INFORMÁTICA BÁSICA

(EXCETO PARA O CARGO DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, TÉCNICO DE LABORATÓRIO ÁREA INFORMÁTICA E TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO).

1. Sistema Operacional Windows XP/Vista
 - 1.1.Noções gerais de operação
 2. Sistema Operacional GNU/Linux Kubuntu 8.04
 - 3.1.Noções gerais de operação
 3. Ferramentas de Escritório (MS-Office 2000, MS-Office 2007 e OpenOffice.org 2.x)
 - 3.1.Editor de Texto
 - 3.1.1.Conceitos e comandos de edição de textos e tabelas
 - 3.2.Planilha Eletrônica
 - 3.2.1.Digitação e edição de dados, construção de fórmulas para cálculos de valores, formatação de dados e gráficos
 4. Internet e Correio Eletrônico
Conceitos e serviços relacionados à Internet Explorer, Firefox, Outlook Express e Kmail.
-

PROVA DE PORTUGUÊS

(EXCETO PARA O CARGO DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO)

1. Estudo de texto
 - 1.1. Interpretação de texto e vocabulário.
 - 1.2. As relações entre textos (Intertextualidade).
2. Texto e textualidade
 - 2.1. Tipos e gêneros textuais.
 - 2.2. Fatores de textualidade: coesão e coerência.
 - 2.3. Processos argumentativos: citação, opinião, analogias, exemplificação, contrastes, temporalidade, entre outros.
3. Variação lingüística
 - 3.1. As diversas modalidades de uso da língua.
4. Linguagem figurada
 - 4.1. Denotação e Conotação.
 - 4.2. Figuras de Linguagem.
5. Sintaxe
 - 5.1. Emprego das regras de acentuação.
 - 5.2. Emprego e colocação de pronomes.
 - 5.3. Emprego de regência verbal e nominal.
 - 5.4. Emprego de concordância verbal e nominal.
 - 5.5. Emprego da crase.
 - 5.6. Emprego dos sinais de pontuação.
 - 5.7. Estruturação do período simples e do composto.

PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

CARGO DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

PROVA DE PORTUGUÊS PARA O CARGO DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. Estudo de texto
 - 1.1. Interpretação de texto.
 - 1.2. As relações entre textos (intertextualidade).
2. Variação lingüística
 - 2.1. As diversas modalidades de uso da língua.
3. Linguagem figurada
 - 3.1. Denotação e conotação.
 - 3.2. Figuras de linguagem.
4. Sintaxe
 - 4.1. Emprego das regras de acentuação.
 - 4.2. Emprego e colocação de pronomes.
 - 4.3. Emprego da regência verbal e nominal.
 - 4.4. Emprego da crase.
 - 4.5. Emprego dos sinais de pontuação.
 - 4.6. Estruturação do período simples e composto.
5. Redação oficial
 - 5.1. A impessoalidade.
 - 5.2. A linguagem dos atos e comunicações oficiais.
 - 5.3. Formalidade e padronização.
 - 5.4. Concisão e clareza.

- 5.5. Emprego dos pronomes de tratamento.
- 5.6. Fechos das comunicações.
- 5.7. Identificação do signatário.

PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO PARA O CARGO DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

- 1. Sistema Operacional Windows XP/Vista
 - 1.1. Noções gerais de operação
 - 2. Sistema Operacional GNU/Linux Kubuntu 7.x/8.x
 - 2.1. Noções gerais de operação
 - 3. Ferramentas de Escritório (MS-Office 2000, MS-Office 2007 e OpenOffice.org 2.x)
 - 3.1. Editor de Texto
 - 3.1.1. Conceitos e comandos de edição de textos e tabelas
 - 3.2. Planilha Eletrônica
 - 3.2.1. Digitação e edição de dados, construção de fórmulas para cálculos de valores, formatação de dados e gráficos
 - 4. Internet e Correio Eletrônico
 - 4.1. Conceitos e serviços relacionados à Internet Explorer, Firefox, Outlook Express e Kmail.
-

CARGO DE TÉCNICO EM LABORATÓRIO-ÁREA (MECÂNICA)

- 1. Desenho Técnico Mecânico
 - 1.1. Introdução ao desenho técnico
 - 1.2. Fundamentos do método projetivo
 - 1.3. Perspectivas
 - 1.4. Normas de desenho técnico
 - 1.5. Desenho auxiliado por computador
- 2. Metrologia
 - 2.1. Conceitos fundamentais
 - 2.2. Sistemas de unidades
 - 2.3. Instrumentos de medição: paquímetro, micrômetro, relógio comparador e goniômetro.
 - 2.4. Tolerâncias de fabricação.
 - 2.5. Rugosidade.
- 3. Processos de Fabricação
 - 3.1. Torneamento: tipos de tornos e aplicações, ferramentas de corte, grandezas de corte e cálculos técnicos.
 - 3.2. Fresamento: tipos de fresadoras, ferramentas de corte, cálculos técnicos, aparelho divisor universal e fresamento de engrenagens de dentes retos e helicoidais.
- 4. Processos de Soldagem
 - 4.1. Segurança em soldagem.
 - 4.2. Classificação dos processos
 - 4.3. Soldagem a gás combustível, oxicorte, brasagem, eletrodo revestido, arco submerso, GTAW e GMAW.
 - 4.4. Introdução a metalurgia da soldagem
- 5. Manutenção de máquinas e equipamentos industriais
 - 5.1. Classificação e gestão da manutenção.
 - 5.2. Análise de falhas de máquinas.

- 5.3. Lubrificação industrial.
 - 6. Elementos de Máquina
 - 6.1. Rodas de atrito cilíndricas planas.
 - 6.2. Estudo cinemático.
 - 7. Máquinas Térmicas.
 - 7.1. Motores de combustão interna
-

CARGO DE TÉCNICO EM LABORATÓRIO-ÁREA (INFORMÁTICA)

- 1. Algoritmos e Técnicas de Programação:
 - 1.1. tipos de dados e variáveis;
 - 1.2. estruturas de controle;
 - 1.3. estruturas de dados;
 - 1.4. tipos abstratos de dados;
 - 1.5. programação orientada a objetos em Java;
 - 1.6. criação, implementação e manutenção de páginas dinâmicas; PHP, HTML e Javascript.
 - 2. Banco de Dados:
 - 2.1. modelagem de dados;
 - 2.2. modelo de dados relacional;
 - 2.3. SQL;
 - 3. Redes de Computadores:
 - 3.1. componentes de software e hardware de uma rede;
 - 3.2. cabeamento estruturado;
 - 3.3. redes ponto-a-ponto;
 - 3.4. redes cliente-servidor;
 - 3.5. redes Windows e Linux;
 - 3.6. redes sem fio;
 - 3.7. protocolos de redes;
 - 3.8. modelo OSI e TCP/IP: camada física;
 - 3.9. camada de enlace;
 - 3.10. camada de rede;
 - 3.11. camada de transporte;
 - 3.12. camada de sessão;
 - 3.13. camada de apresentação;
 - 3.14. camada de aplicação.
 - 4. Sistemas Operacionais:
 - 4.1. instalação, configuração e administração de servidores Windows e Linux;
 - 4.2. configuração de estações de trabalho;
 - 4.3. segurança em servidores;
 - 4.4. sistemas de arquivos;
 - 4.5. processos e escalonamento de processos;
 - 4.6. gerenciamento de memória.
 - 5. Montagem e Manutenção de Computadores:
 - 5.1. montagem e manutenção de um computador;
 - 5.2. hardware: placas mãe, fontes, gabinetes;
 - 5.3. unidades de disco,
 - 5.4. jumpers e configurações de hardware,
 - 5.5. processadores, memórias; CMOS setup;
 - 5.6. partição e formatação do disco rígido;
 - 5.7. instalação do Windows e Linux.
-

CARGO DE TÉCNICO EM LABORATÓRIO-ÁREA (BIOLOGIA)

1. Citologia
 - 1.1. Composição química da célula, transporte de substâncias através de membranas, citoplasma, núcleo, divisão celular.
2. Metabolismo energético das células - fotossíntese, respiração, fermentação, quimiossíntese
3. Desenvolvimento embrionário animal
4. Os seres vivos e doenças parasitárias - vírus, bactérias, protozoários e algas, fungos, vegetais, animais.
5. Fisiologia humana e saúde- digestório, respiratório, circulatório, excretor, mecanismo de defesa
6. Genética - leis mendelianas, herança ligada ao sexo, sistemas sanguíneos humanos
7. Biotecnologia - DNA recombinante, clonagem, transgênicos, vacinas gênicas
8. Ecologia - fluxo de energia, ciclo da matéria, relação entre os seres vivos, sucessão ecológica, poluição.

Prova prática:

- Identificação e utilização de vidrarias, equipamentos de laboratório e componentes do microscópio.
 - Identificação microscópica de estrutura celular, animais, insetos transmissores de doenças e vegetais.
 - O candidato deve apresentar-se para a prova prática portando um jaleco.
-

CARGO DE TÉCNICO EM LABORATÓRIO-ÁREA (QUÍMICA)

1. Classificação periódica dos elementos.
 - 1.1. Construção da Tabela periódica e Configuração eletrônica.
 - 1.2. Propriedades periódicas.
2. Ligações Químicas
 - 2.1. Interações Interatômicas.
 - 2.2. Interações Intermoleculares.
 - 2.3. Propriedades e ligações químicas.
3. Funções Inorgânicas
 - 3.1. Número de oxidação.
 - 3.2. Propriedades, notação, nomenclatura e reatividade de Óxidos, Hidróxidos, Ácidos e Sais.
4. Reações Químicas
 - 4.1. Representação de reações por meio de equações químicas.
 - 4.2. Evidências de reação.
 - 4.3. Balanceamento de equações.
 - 4.4. Cálculos estequiométricos.
5. Funções Orgânicas Halogenadas, oxigenadas e nitrogenadas.
 - 4.1. Classificação.
 - 4.2. Notação e nomenclatura.
 - 4.3. Propriedades físicas.
 - 4.4. Propriedades químicas.
6. Soluções.
 - 6.1. Conceito e classificação.
 - 6.2. Solubilidade.

- 6.3. Modos de se expressar a concentração de soluções: concentração percentual, concentração em partes por milhão, concentração partes por bilhão, concentração mol/L.
 - 6.4. Diluição de soluções.
 - 6.5. Mistura de soluções.
 7. Análise Volumétrica.
 - 7.1. Fundamentos da Análise Volumétrica.
 - 7.2. Solução Padrão – Padrão Primário.
 - 7.3. Preparo de soluções para análises volumétricas.
 - 7.4. Métodos de titulação.
 - 7.5. Volumetria de neutralização.
 - 7.6. Volumetria de precipitação.
 - 7.7. Volumetria de complexação.
 - 7.8. Volumetria de Oxi-redução.
 - 7.9. Expressão de resultados de análises.
 8. Métodos instrumentais de análise
 - 8.1. Espectroscopia de absorção molecular.
 - 8.2. Espectroscopia de absorção atômica.
 - 8.3. Potenciometria.
 - 8.4. Expressão de resultados de análises.
 9. Normas Gerais de Segurança em Laboratórios Químicos
 - 9.1. Riscos Químicos e Físicos.
 - 9.2. Primeiros Socorros.
 - 9.3. Sinalização de Segurança.
 - 9.4. Equipamentos de Proteção Individual.
 10. Armazenagem de produtos químicos
 - 10.1. Compatibilidade de Produtos Químicos.
 - 10.2. Rotulagem de segurança.
 - 10.3. Compras e estoque.
 11. Reagentes utilizados em laboratórios de análises químicas
 - 11.1. Água destilada e deionizada.
 - 11.2. Reagentes de grau analítico.
 - 11.3. Reagentes de grau comercial.
 12. Equipamentos e instrumentos de laboratórios químicos
 - 12.1. Reconhecimento de equipamentos e instrumentos de laboratórios químicos
 - 12.2. Utilização e Lavagem de Vidrarias.
 13. Técnicas básicas de laboratório
 - 13.1. Utilização de Balanças – Medidas de Massa.
 - 13.2. Utilização de Instrumentos Volumétricos – Medidas de Volume.
 - 13.3. Utilização de Equipamentos de Uso Comum em Laboratórios.
 - 13.4. Transferência de Sólidos e Líquidos.
 - 13.5. Principais Métodos de Fracionamento de Misturas.
-

CARGO DE TÉCNICO EM ALIMENTOS E LATICÍNIOS

1. Métodos e técnicas de análises de alimentos.
2. Segurança e boas práticas de laboratório.
3. Materiais, aparelhos e equipamentos para laboratório.
4. Medidas.
5. Reagentes e meio de cultura .
6. Preparo de soluções e meio de cultura.
7. Esterilização, lavagem e acondicionamento de materiais de laboratório.
8. Coleta, transporte, estocagem e preparação de amostras para análises.

9. Organização do laboratório.
 10. Noções de tecnologia e legislação de alimentos de origem animal e vegetal.
 11. Descarte de resíduos.
-

CARGO TÉCNICO EM CONTABILIDADE

1. Contabilidade geral
 - 1.1. Princípios Fundamentais de Contabilidade (Resolução CFC nº 750/93, 774/94 e 900/01 do Conselho Federal de Contabilidade).
 - 1.2. Normas Brasileiras de Contabilidade (Resolução 751/93 e 785/95 do Conselho Federal de Contabilidade).
 - 1.3. Contabilidade
 - 1.3.1 Conceito
 - 1.3.2 Campo de aplicação
 - 1.3.4 Objetivos
 - 1.3.5 Finalidades
 - 1.3.6 Usuários
 - 1.4. Patrimônio
 - 1.4.1 Componentes Patrimoniais do Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido
 - 1.4.2 Equação fundamental do patrimônio e suas variações
 - 1.4.3 Situação líquida
 - 1.4.4 Representação gráfica.
 - 1.5. Plano de contas e classificação das contas.
 - 1.6. Escrituração Contábil
 - 1.6.1 Objetivo
 - 1.6.2 Método das partidas dobradas
 - 1.6.3 Regimes contábeis
 - 1.6.4 Lançamentos típicos
 - 1.6.5 Livros de escrituração.
 - 1.7. Operações com Mercadorias
 - 1.7.1 Descontos Financeiros
 - 1.7.2 Incondicionais
 - 1.7.3 Abatimentos
 - 1.7.4 Devoluções.
 - 1.8. Tributos Incidentes sobre Compras e Vendas
 - 1.8.1 Introdução
 - 1.8.2 Impostos Incidentes sobre Compras e Vendas
 - 1.8.3 Recuperação de impostos, ICMS, IPI, COFINS e PIS.
 - 1.9. Registro de operações financeiras, receitas e despesas antecipadas, disponibilidades, contas a receber, imobilizações, contas a pagar, reservas, provisões, amortizações, depreciações, investimentos, patrimônio líquido, reservas, reavaliação de bens, compensação de prejuízos.
 - 1.10. Sistema de controle contábil de estoque.
 - 1.11. Sistema de inventário permanente e periódico
 - 1.11.1 Conceito
 - 1.11.2 Princípios
 - 1.11.3 Controle de bens
 - 1.11.4 Periodicidade.
 - 1.12. Balanço Patrimonial.
 - 1.13. Demonstração do Resultado do Exercício.
 - 1.14. Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados.
 - 1.15. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido.
 - 1.16. Demonstrações das Origens e Aplicações de Recursos.

- 1.17. Critérios de Avaliação dos Componentes do Patrimônio.
 - 2. Contabilidade pública
 - 2.1. Contabilidade Pública
 - 2.1.1 Conceito
 - 2.1.2 Campo de aplicação
 - 2.1.3 Regimes contábeis.
 - 2.2. Orçamento Público
 - 2.2.1 Conceito
 - 2.2.2 Tipos
 - 2.2.3 Princípios orçamentários.
 - 2.3. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamento Anual e Créditos Adicionais.
 - 2.4. Ciclo orçamentário: Elaboração, aprovação, execução e avaliação do orçamento.
 - 2.5. Classificação Institucional e Funcional-Programática.
 - 2.6. Receita Pública
 - 2.6.1 Conceito
 - 2.6.2 Classificação
 - 2.6.3 Estágios
 - 2.6.4 Dívida Ativa.
 - 2.7. Despesa Pública
 - 2.7.1 Conceito e classificação
 - 2.7.2 Classificação econômica
 - 2.7.3 Classificação Funcional-Programática
 - 2.7.4 Estágios
 - 2.7.5 Restos a Pagar
 - 2.7.6 Dívida Pública.
 - 2.9. Patrimônio Público.
 - 2.10. Lei de Responsabilidade Fiscal: considerações gerais e legislação.
-

CARGO DE TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 1. Programação
 - 1.1. Algoritmos e estrutura de dados
 - 1.2. Linguagens de programação
 - 1.3. HTML e CSS
 - 1.4. Javascript
 - 1.5. Java
 - 1.6. Java WEB (Java Server Pages, Servlet e Tag Library)
 - 1.7. PHP
- 2. Desenvolvimento de software
 - 2.1. Aspectos técnicos do desenvolvimento de sistema
 - 2.2. Noções de UML
 - 2.3. Programação orientada a objetos
- 3. Banco de dados
 - 3.1. Conceitos básicos
 - 3.1.2. Esquema, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, triggers, stored procedures, modelo Entidade X Relacionamento
 - 3.2. Linguagem SQL
- 4. Windows (XP, 2000 Server, Server 2003 e Vista)
 - 4.1. Administração e configuração dos sistemas
 - 4.2. Instalação de dispositivos e drivers
 - 4.3. Verificação e implementação de rotinas de backup/restore
 - 4.4. Gerenciamento de contas de usuário e permissões de arquivos

- 4.5.Otimização dos sistemas
- 4.6.Manipulação do sistema de arquivos
- 4.7.Ferramentas do Painel de Controle
- 4.8.Instalação, configuração, customização e atualização de programas
- 4.9.Gerenciamento de filas de impressão
- 4.10.Monitoramento de discos, compartilhamentos de arquivos, pastas e impressoras
- 4.11.Suporte a usuários
- 5. GNU/Linux (Debian 4 e Kubuntu 7.x/8.x)
 - 5.1.Comandos básicos/avançados
 - 5.2.Análise de logs
 - 5.3.Sistemas de arquivos, diretórios, arquivos e suas permissões
 - 5.4.Gerenciamento de usuários e suas atribuições
 - 5.5.Compactadores de arquivos
 - 5.6.Programação Shell Script
 - 5.7.Editor Vi
 - 5.8.Interface gráfica KDE
 - 5.9.Suporte a usuários
 - 5.10.Configurações de rede e seus serviços
 - Roteamento
 - DHCP
 - DNS
 - Proxy cache
 - Apache
 - MySQL
 - Firewall Iptables
 - Samba
 - ProFTP
 - SSH e SFTP
 - 5.11.Ferramentas associadas a Internet/intranet
 - Wireshark/Tshark
 - Tracepath
 - Dig/Nslookup
 - Nmap
 - Ntop
 - 5.12.Instalação e gerenciamento programas e pacotes
- 6. Conhecimento básico de hardware
 - 6.1.Computadores e seus periféricos
- 7. Conhecimento básico de aplicativos
 - 7.1.Ferramentas de escritório (MS-Office 2000, MS-Office 2007, OpenOffice.org 2.x)
 - Editor de texto
 - Planilha eletrônica
 - Correio eletrônico
 - 7.2.Ferramentas de Internet/Intranet
 - Internet Explorer e Firefox
 - Outlook Express e Kmail
 - 7.3.Anti-vírus
- 8. Redes de computadores
 - 8.1.Modelo ISO/OSI
 - 8.2. Protocolos TCP/IP
 - 8.3.Endereçamento IP
 - 8.4.Protocolos de Roteamento

- 8.5. Passivos e Ativos de rede
 - 8.6. Redes sem fio (Wireless)
 - 8.7. Noções de Qualidade de Serviço (QoS)
 - 8.8. Segurança em redes
-

CARGO DE ASSISTENTE DE ALUNOS

- 1. Adolescência
 - 1.1. características da adolescência;
 - 1.2. aspectos físicos e psicossociais.
 - 2. Sexualidade
 - 2.1. conceitos básicos;
 - 2.2. educação sexual na escola;
 - 2.3. postura do educador;
 - 2.4. prevenção de problemas.
 - 3. Drogas:
 - 3.1. conceitos;
 - 3.2. prevenção e abuso;
 - 3.3. percepção sobre o usuário;
 - 3.4. modelos de intervenção
 - 4. Disciplina escolar:
 - 4.1. conceito;
 - 4.2. ética e postura profissional;
 - 4.3. agressividade, limites e violência;
 - 4.4. autonomia e obediência;
 - 4.5. a implicação das condutas éticas na consolidação dos valores e o desenvolvimento da responsabilidade humana, institucional e social;
 - 6. Qualidade de vida do adolescente:
 - 6.1. Cidadania;
 - 6.2. saúde e lazer.
 - 7. Trabalho em equipe:
 - 7.1. níveis de interação
-