



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLOGIA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
REITORIA
Diretoria de Gestão de Pessoas
Av. Mário Werneck, 2590 – Buritis – Belo Horizonte – Minas Gerais – CEP: 30.575-180
(31) 2513-5209

Memorando nº 128/2011/DGP/IFMG/SETEC/MEC

Belo Horizonte, 19 de outubro de 2011.

Aos responsáveis pelo Setor de Recursos Humanos dos *Campi* do IFMG.

Assunto: **Programação de férias ano 2012.**

Prezados Senhores,

Solicitamos que sejam enviados a esta Diretoria, até o dia 10 de novembro do corrente ano, os **formulários de programações de férias** dos servidores dos respectivos *Campi*. Segue anexo um modelo para ser utilizado com vistas à padronização dos formulários.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para demais esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Cláudia Maria Teixeira Alves
Diretora de Gestão de Pessoas/IFMG



PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS: EXERCÍCIO _____

Servidor:	Matricula SIAPE:
Cargo:	
Campus:	

1º Período: ___/___/___ a ___/___/___ = ___ dias

2º Período: ___/___/___ a ___/___/___ = ___ dias

3º Período: ___/___/___ a ___/___/___ = ___ dias

OPÇÕES SALARIAIS

1) Adiantamento da Gratificação Natalina (50%) () SIM () NÃO

2) Adiantamento de férias (70% da remuneração)* () SIM () NÃO

Em ___/___/___

Assinatura do servidor

Defiro. Em ___/___/___

Carimbo/Nome e Assinatura da Chefia Imediata

*Observação: O adiantamento de férias (70% da remuneração) será descontado **de uma só vez** na folha de pagamento **subseqüente** ao recebimento.