



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS  
CAMPUS BAMBUÍ

**COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES**

Fazenda Varginha – Km 05 – Rodovia Bambuí/Medeiros – CAIXA POSTAL: 05 Bambuí-MG CEP 38900-000  
TEL: (37) 3431-4900 / FAX: (37) 3431-4954 / e-mail: cipa@cefetbambui.edu.br – www.cefetbambui.edu.br

**PLANO DE TRABALHO  
CIPA 2009/2010**

**COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES**

**Campus Bambuí do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais**

TITULARES

Geraldo Majela Chaves (**Presidente**)  
Geraldo Henrique Alves Pereira (**Vice-Presidente**)  
Ronan José de Oliveira Dias (**2º Secretário**)  
Ademar Camara

SUPLENTE

Fernanda Gonçalves Carlos (**Secretária**)  
Antônio Vieira Filho  
Eduardo Jerônimo Teixeira dos Santos  
Ermim Rosa da Silva

**Cronograma de Atividades**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>OBJETIVOS</b>       | © Acompanhar as atividades da CIPA ao longo do mandato;<br>© Servir como base para o desenvolvimento e planejamento das atividades da comissão.   |
| <b>AÇÕES PROPOSTAS</b> | 1) Adotar o cronograma como matriz das atividades da gestão da CIPA no anuênio 2009(mar)/2010(mar), servindo como panorama para acompanhamento das metas pré-estabelecidas e como suporte para a delineação das atividades mensais;<br>2) Associar as demais metas do Plano de Trabalho ao documento; |

- 3) Analisar a cada Reunião Ordinária o andamento das atividades planejadas;  
 4) Adequá-lo quando necessário, porém apenas quando extremamente pertinente.

| MARÇO/2009 |     |     |     |     |     |     |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM        | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
| 1          | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8          | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15         | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22         | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29         | 30  | 31  |     |     |     |     |

10 – Início do Mandato

| ABRIL/2009 |     |     |     |     |     |     |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM        | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|            |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5          | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12         | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19         | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26         | 27  | 28  | 29  | 30  |     |     |

13 – Reunião Ordinária  
 24 – Reunião DAP (Sinalização do Campus)

| MAIO/2009 |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM       | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|           |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3         | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10        | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17        | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24/31     | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |

04 – Reunião Ordinária  
 11 a 15 – Discussão e Preparação do Projeto de Sinalização do Campus

| JUNHO/2009 |     |     |     |     |     |     |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM        | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|            | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7          | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14         | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21         | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28         | 29  | 30  |     |     |     |     |

01 – Reunião Ordinária  
 15 a 19 – Discussão e Preparação do Projeto de Sinalização do Campus

| JULHO/2009 |     |     |     |     |     |     |
|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM        | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|            |     |     | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5          | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12         | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19         | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26         | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |

06 – Reunião Ordinária  
 07 – Reunião para entrega do Projeto de Sinalização ao DAP.

| AGOSTO/2009 |       |     |     |     |     |     |
|-------------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM         | SEG   | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|             |       |     |     |     |     | 1   |
| 2           | 3     | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9           | 10    | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16          | 17    | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23/30       | 24/31 | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |

03 – Reunião Ordinária

| SETEMBRO/2009 |     |     |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM           | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|               |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6             | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13            | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20            | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27            | 28  | 29  | 30  |     |     |     |

08 – Reunião Ordinária  
 14 a 18 – SIPAT 2009  
 21 a 25 – Visitas periódicas aos setores

| OUTUBRO/2009 |     |     |     |     |     |     |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM          | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|              |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4            | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11           | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18           | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25           | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |

05 – Reunião Ordinária  
 19 a 23 - Visitas periódicas aos setores

| NOVEMBRO/2009 |     |     |     |     |     |     |
|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM           | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
| 1             | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8             | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15            | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22            | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29            | 30  |     |     |     |     |     |








03 – Reunião Ordinária  
 16 a 20 - Visitas periódicas aos setores

| DEZEMBRO/2009   |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM   | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|   |     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  |
| 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |
| 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |
| 14 - Reunião Ordinária<br>7 a 11 - Visitas periódicas aos setores |     |     |     |     |     |     |

| JANEIRO/2010   |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM  | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|  |     |     |     |     | 1   | 2   |
| 3  | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10   | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17   | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24/31  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| 11 - Reunião Ordinária<br>25 a 29 - Visitas periódicas aos setores |     |     |     |     |     |     |

| FEVEREIRO/2010   |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM  | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7  | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14   | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21   | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28   |     |     |     |     |     |     |
| 01 - Reunião Ordinária<br>22 a 26 - Visitas periódicas aos setores |     |     |     |     |     |     |

| MARÇO/2010  |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| DOM   | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |     |
| 01 - Reunião Ordinária<br>09 - Término do Mandato |     |     |     |     |     |     |

| LEGENDA   |                                |
|---|--------------------------------|
|    | Reuniões Ordinárias            |
|    | SIPAT 2009                     |
|    | Visitas periódicas aos setores |
|    | Início e Término do Mandato    |
|  | Reuniões Eventuais             |
|  | Domingos e Feriados            |
|  | Recessos Administrativos       |

| Criação de mecanismos que possibilitem a ampla divulgação dos atos da CIPA e contato com os membros da comissão. |   |
|--|---|
| <b>A</b>   | <p><b>OBJETIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>© Divulgar os atos da CIPA com a maior abrangência possível;</li> <li>© Tornar a distância entre a CIPA e os servidores a menor possível, principalmente abrindo a possibilidade destes entrarem em contato com a comissão, inclusive anonimamente;</li> <li>© Transparência das ações e deliberações da comissão.</li> </ul>  |
|  | <p><b>AÇÕES PROPOSTAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Criação de um espaço na <i>home page</i> da instituição, onde deverá ser divulgado todos os atos da comissão, além de conter informações relativas à legislação de Saúde e Segurança do Trabalho e um dispositivo de contato dos servidores com a comissão;</li> <li>2) Disponibilizar dois murais, um localizado próximo ao refeitório e outro próximo à Coordenação Geral de Recursos Humanos, afim de também divulgar todos os atos e notícias da CIPA, visando atingir aqueles</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>servidores que, porventura, não tenham acesso ou facilidade de manuseio com a <i>home page</i> da instituição;</p> <p>3) Estabelecer, periodicamente, e sempre que as circunstâncias assim exigirem, contato com os servidores através do endereço eletrônico <a href="mailto:comunica@cefetbambui.edu.br">comunica@cefetbambui.edu.br</a>, chamando a atenção para o fato/notícia, mas sempre esclarecendo que o conteúdo completo estará disponível na Internet, fazendo com que os servidores conheçam o espaço da comissão na <i>home page</i> do campus;</p> <p>4) Utilizar CRACHÁ de identificação diariamente, inclusive em atividades extemporâneas.</p> |
|--|---|

| <b>Mapa de riscos</b>              |  |
|------------------------------------|--|
| <b>OJETIVOS</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>© Cumprir a legislação vigente, em especial a NR-5;</li> <li>© Criar dispositivos que orientem servidores, colaboradores e visitantes quanto aos riscos que eles estão expostos nos diversos setores do campus;</li> <li>© Possibilitar ao servidor ou visitante uma leitura prévia dos riscos aos quais estão expostos e o conseqüente estudo/questionamento do ambiente antes de adentrá-lo.</li> </ul>   |
| <b>B</b><br><b>AÇÕES PROPOSTAS</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Percorrer os setores identificando e avaliando os riscos de trabalho, se possível com a presença de um profissional da área de Segurança do Trabalho;</li> <li>2) Discutir em reunião o que tiver sido apurado e montar um documento, onde constem todas as informações coletadas;</li> <li>3) Providenciar instalação de quadros, contendo o mapa/avaliação de risco, nos respectivos setores, em locais de fácil acesso e visibilidade privilegiada;</li> <li>4) A partir de sugestões de servidores, membros da comissão ou devido a mudanças físicas nos setores, realizar visitas posteriores de inspeção a fim de identificar possíveis mudanças.</li> </ol> |

| <b>C</b><br><b>Visitas periódicas nos ambientes de trabalho e verificação das condições de trabalho.</b> |  |
|--|--|
| <b>OBJETIVOS</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>© Cumprir a legislação vigente, em especial a NR-5;</li> <li>© Otimizar as atividades/trabalhos da comissão, ouvindo os servidores envolvidos, identificando riscos e/ou situações insalubres/perigosas e que, porventura, estejam em desacordo com o PPRA e demais documentos técnicos que possam vir a oferecer riscos à segurança e à saúde dos servidores;</li> <li>© Identificar possíveis mudanças nos setores e que a comissão não tenha sido comunicada.</li> </ul> |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <p><b>AÇÕES PROPOSTAS</b></p> | <p>1) Definição de visitas periódicas, pré-estabelecidas no cronograma;</p> <p>2) Construção de questionários solicitando sugestões, opiniões, críticas dos servidores quanto aos ambientes de trabalho e sobre as ações da CIPA e da instituição;</p> <p>3) Discussão dos dados obtidos em reunião, e deliberação quanto às providências a serem tomadas;</p> <p>4) Proposição de correções/adequações às metas pré-estabelecidas no PPRA e nos demais atos da instituição, quando for o caso.</p> |
|-------------------------------|---|

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <p><b>SIPAT 2009</b></p>      |   |
| <p><b>OBJETIVOS</b></p>       | <p>© Cumprir a legislação vigente, em especial a NR-5;</p> <p>© Promover uma semana de discussão entre todos os colaboradores da instituição, das ações da Saúde e Segurança no Trabalho;</p> <p>© Buscar integração de todos, inclusive com as empresas prestadoras de serviço para a instituição;</p> <p>© Promover Campanhas envolvendo diversos temas relacionados aos trabalhos da comissão.</p>   |
| <p><b>AÇÕES PROPOSTAS</b></p> | <p>1) Definir data para realização: <b>14 a 18/09/2009</b>. Estipulá-la no Cronograma de Atividades e incluí-lo no calendário oficial da instituição;</p> <p>2) Buscar palestras de profissionais da área;</p> <p>3) Solicitar à Diretoria-Geral que convoque, através de Ordem de Serviço, todos dos servidores da instituição para participarem das atividades;</p> <p>4) Informar frequência à Coordenação Geral de Recursos Humanos;</p> <p>5) Promover campanhas de Saúde do Trabalho, Trânsito, DST/Aids, Prevenção de Acidentes, Tabagismo, Alcoolismo, Alimentação, Higiene Pessoal, etc.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Acompanhar a implementação do novo PPRA e a adequação dos setores e servidores às condições estabelecidas neste documento.</b></p> |   |
| <p><b>OBJETIVOS</b></p>  | <p>© Otimizar o trabalho da comissão;</p> <p>© Fazer cumprir as determinações do documento;</p> |

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
|  |                        | © Zelar pela Saúde e Segurança no Trabalho.  |
|  | <b>AÇÕES PROPOSTAS</b> | <p>1) Unir as ações previstas no item D, com este acompanhamento;</p> <p>2) Analisar o documento em cada Reunião Ordinária, discutindo recomendações, programação de treinamento para uso de EPI's e EPC's, soluções para eliminação de riscos de Insalubridade e Periculosidade, bem como qualquer risco de acidentes;</p> <p>3) Além do PPRA, ressaltar a importância da confecção do PCMSO.</p> |

|          |   |  |
|----------|---|--|
| <b>F</b> | <b>Projeto de sinalização do campus e roteiro turístico</b> |  |
|          | <b>OBJETIVOS</b>  | <p>© Complementar a sinalização do campus;</p> <p>© Facilitar o deslocamento de visitantes;</p> <p>© Evitar acidentes e condições inseguras.</p>   |
|          | <b>AÇÕES PROPOSTAS</b>                                      | <p>1) Discutir em reunião e apresentar projeto à Diretoria-Geral do Campus, identificando os pontos que, atualmente, não contenham sinalização;</p> <p>2) Buscar cooperação com área Acadêmica de Turismo da instituição para auxílio no desenvolvimento e na implementação do projeto de Roteiro Turístico.</p> |

Bambuú (MG), 10 de junho de 2009.

Geraldo Majela Chaves

Geraldo Henrique Alves Pereira

Ronan José de Oliveira Dias

Ademar Camara

Fernanda Gonçalves Carlos

Antônio Vieira Filho

Eduardo Jerônimo Teixeira dos Santos

Ermim Rosa da Silva